



REGULAMIN STUDIÓW

KOLEGIUM KARKONOSKIEGO

***W
JELENIEJ GÓRZE***

SPIS TREŚCI

- § 1. Przepisy ogólne
- § 2. Typy i formy studiów
- § 3. Dyplomy i tytuły zawodowe
- § 4. Przedmioty i kursy
- § 5. Organizacja studiów
- § 6. Prawa i obowiązki studenta
- § 7. Program nauczania
- § 8. Indywidualny program nauczania
- § 9. System punktowy
- § 10. Plan studiów
- § 11. Wpis na semestr
- § 12. Studiowanie z wpisem warunkowym
- § 13. Uczestnictwo w zajęciach
- § 14. Zaliczenia
- § 15. Egzaminy
- § 16. Egzamin komisyjny
- § 17. Powtarzanie kursów
- § 18. Praktyki zawodowe
- § 19. Urlopy
- § 20. Skreślenia
- § 21. Wznowienia studiów
- § 22. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku i typu studiów
- § 23. Studia na kierunku dodatkowym
- § 24. Praca dyplomowa
- § 25. Zrealizowanie programu studiów
- § 26. Egzamin dyplomowy
- § 27. Ocena za studia
- § 28. Zakończenie studiów
- § 29. Ustalenia końcowe

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Kolegium Karkonoskim, Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Jeleniej Górze dalej zwanym Uczelnią, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami).
2. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Studenci, rozpoczynając studia w Uczelni, podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
5. Studenci niepełnosprawni podejmujący studia w Uczelni objęci są szczególną opieką określoną oddzielnymi ustaleniami.
6. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
8. Studenci reprezentowani są przez organy samorządu studenckiego.

§ 2. TYPY I FORMY STUDIÓW

1. W Uczelni prowadzone są studia:
 - 1) inżynierskie,
 - 2) licencjackie.
2. Forma studiów:
 - 1) stacjonarna,
 - 2) niestacjonarna.

§ 3. DYPLOMY I TYTUŁY ZAWODOWE

1. Absolwent Uczelni, po złożeniu egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i odpowiednio, tytuł zawodowy inżynier, licencjat lub licencjat pielęgniarstwa.

§ 4. PRZEDMIOTY I KURSY

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów odbywa się w ramach jednostek, zwanych kursami.
2. Przez kurs rozumie się realizowany w jednym semestrze: wykład, ćwiczenia, seminarium, zajęcia laboratoryjne, projektowe, studenckie praktyki zawodowe, pracę dyplomową lub inną formę zajęć zatwierdzoną przez radę wydziału.

§ 5. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną może również obejmować przerwę semestralną - zimową lub letnią.

3. Rektor ogłasza szczegółowy kalendarz akademicki na dany rok akademicki na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty i niedziele.
5. W każdym semestrze na zajęcia przeznaczają się 15 tygodni. Liczbę dni zajęć na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
6. Sesja egzaminacyjna trwa 12 dni roboczych. Liczbę dni sesji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
7. Dziekan ogłasza, na podstawie wniosków nauczycieli akademickich prowadzących egzaminy, w terminie do końca ósmego tygodnia zajęć danego semestru, harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego kierunku, specjalności oraz typu i systemu studiów.
8. Dziekan przed rozpoczęciem semestru podaje do wiadomości plan studiów dla wszystkich typów i lat studiów na danym kierunku.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
 - 3) wyboru władz akademickich,
 - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 5) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) ochrony dotyczących go danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen.
2. Student może:
 - 1) otrzymywać nagrody i wyróżnienia określone oddzielnym regulaminem,
 - 2) ubiegać się o urlop od zajęć w uczelni,
 - 3) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej,
 - 4) korzystać z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
4. Podejmując studia w Uczelni, student między innymi zobowiązuje się:
 - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
 - 2) przestrzegać przepisów prawa oraz zwyczajów akademickich,
 - 3) okazywać szacunek dla władz akademickich, nauczycieli akademickich i pracowników uczelni,
 - 4) godnie zachować się w Uczelni i poza nią,
 - 5) szanować mienie Uczelni,
 - 6) bronić dobrego imienia Uczelni oraz członków jego społeczności,
 - 7) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z regulaminem studiów,
 - 8) zaliczać przedmioty (kursy), składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne rygory, przewidziane w programie studiów.
5. Student, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, obowiązany jest do kontynuowania studiów na zasadach określonych w regulaminie lub do pisemnego powiadomienia dziekana w ciągu 7 dni o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca stałego zameldowania oraz adresu do korespondencji.

7. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat określonych w regulaminie studiów.
8. Student obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i ogłaszanymi informacjami (m. in. na tablicy ogłoszeń) oraz do właściwego reagowania na nie.
9. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego lub przed komisją dyscyplinarną.

§ 7. PROGRAM NAUCZANIA

1. Studia odbywają się zgodnie z programem nauczania uchwalonym przez radę wydziału dla danego kierunku, specjalności oraz typu i formy studiów.
2. W programie nauczania mogą być wyróżnione kursy, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich kursów poprzedzających.
3. W programie nauczania może być określone, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone dane kursy.
4. Program nauczania, uchwalony przez radę wydziału, powinien spełniać minimalne wymagania programowe obowiązujące dla danego kierunku studiów.

§ 8. INDYWIDUALNY PROGRAM NAUCZANIA

1. Student, który pozytywnie ukończył drugi rok studiów i uzyskał średnią z wszystkich ocen powyżej 4,5, może studiować według indywidualnego programu nauczania i planu studiów, na zasadach uchwalonych przez radę wydziału.
2. Indywidualny program nauczania nie może powodować wydłużenia czasu studiów, może zawierać przedmioty dodatkowe, realizowane odpłatnie, poszerzające zakres wiedzy studenta oraz powinien spełniać minimalne wymagania programowe obowiązujące dla danego kierunku studiów.
3. Dla osób niepełnosprawnych rada wydziału może ustalić indywidualną formę realizacji programu nauczania.

§ 9. SYSTEM PUNKTOWY

1. System punktowy, stosowany przez Uczelnię, odpowiada standardowi ECTS.
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału kursom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta niezbędny do zaliczenia danego kursu. Uwzględnia się przy tym zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Uczelnię jak i jego pracę własną.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim kursom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie.
4. Łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi 30.
5. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego kursu lub bloku kursów i nie ma związku z otrzymaną oceną.
6. Liczba punktów przyporządkowanych kursowi jest liczbą całkowitą. W celu ujednoczenia miary punktowej programom studiów przyporządkowuje się punkty zachowując następujące ustalenia:
 - 1) studia inżynierskie (8 semestrów po 30 pkt.) – 240 pkt.
 - 2) studia inżynierskie (7 semestrów po 30 pkt.) – 210 pkt.

- | | |
|---|------------|
| 3) studia licencjackie (8 semestrów po 30 pkt.) | – 240 pkt. |
| 4) studia licencjackie (7 semestrów po 30 pkt.) | – 210 pkt. |
| 5) studia licencjackie (6 semestrów po 30 pkt.) | – 180 pkt. |

§ 10. PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz typu i formy studiów uchwała rada wydziału.
2. Plan studiów określa:
 - 1) zestaw kursów obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów,
 - 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym,
 - 3) liczbę dopuszczalnego po poszczególnych semestrach deficytu punktów, o którym mowa w § 11 ust. 8,
 - 4) wymagane programem studiów praktyki zawodowe w układzie semestralnym.
3. Dziekan ogłasza plan studiów dla danego kierunku, specjalności i typu studiów. Realizacja planu umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu nauczania i systemu punktowego. Plan studiów jest podstawą dla semestralnych harmonogramów zajęć ogłaszanych przez dziekana.

§ 11. WPIS NA SEMESTR

1. W terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru student składa w dziekanacie indeks z wyszczególnionymi kursami, których studiowania w danym semestrze się podejmuje. Podaje również liczby godzin kursów i punktów przyporządkowanych poszczególnym kursom.
2. Wyszczególnione przez studenta kursy, o których mowa w ust. 1, mogą być wybrane spośród kursów organizowanych przez macierzysty wydział lub - za zgodą dziekana – inny wydział Uczelni lub inną uczelnię, jeżeli są one zawarte w programie nauczania dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz typu studiów.
3. Wybór kursów do realizacji w drugim semestrze studiów może dotyczyć wyłącznie kursów planu studiów, przewidzianych dla pierwszego roku studiów.
4. Liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym, w trybie opisanym w ust. 1-3, kursom, musi zapewniać studentowi przy ich zaliczeniu, prawo do wpisu na kolejny semestr, o którym mowa w ust. 7.
5. Jeżeli student zamierza realizować wybrane kursy na innym wydziale lub w innej uczelni, w której został wprowadzony system punktowy zgodny z ECTS, wówczas uwzględnia wartości tych punktów, składając indeks w dziekanacie w trybie opisanym w ust. 1. W przypadku, gdy w innej uczelni nie jest stosowany system punktowy, liczbę tych punktów za kursy realizowane poza Uczelnią ustala dziekan.
6. Student może, za zgodą dziekana i na zasadach określonych w regulaminie, realizować dodatkowe kursy lub składać dodatkowe egzaminy spoza swojego programu studiów. Związane z tym punkty nie są uwzględniane przy wpisie na semestr ani w ocenie realizacji przez studenta programu nauczania.
7. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 9, jest nie mniejsza od liczby $m \times 30$, gdzie m oznacza numer semestru poprzedzającego. W semestrze pierwszym student wyszczególnia kursy odpowiadające 30 punktom, zaś w ostatnim semestrze studiów kursy dające możliwość ukończenia studiów w tym semestrze.

8. Student może starać się o warunkowy wpis na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 9, jest nie mniejsza od liczby **m×30 - ddp**, gdzie **m** oznacza numer semestru poprzedzającego, a **ddp** - dozwolony deficyt punktów po **m**-tym semestrze, określony w planie studiów.
9. Dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, a następnie ustala łączną i uzyskaną liczbę punktów z zaliczonych kursów (w dotychczas realizowanych semestrach) oraz zatwierdza oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na semestr.
10. Dziekan może wpisać studenta wyłącznie na kolejny semestr. Oznacza to, że na semestr o danym numerze student może być wpisany tylko jeden raz. Numer semestru, od którego student rozpocznie studia w przypadkach: zmiany uczelni, po przyjęciu na kierunek dodatkowy oraz przy zmianie systemu studiów w Uczelni, ustala dziekan.
11. Dziekan odmawia wpisu na semestr studentowi, który:
 - 1) nie spełnił wymogów, o których mowa w ust. 1-5,
 - 2) nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr,
 - 3) nie spełnił warunków określonych przez radę wydziału w programie nauczania ,
 - 4) nie zaliczył kursu realizowanego po raz trzeci lub nie uzyskał zgody na trzecią realizację kursu,
 - 5) nie wniósł przed rozpoczęciem zajęć wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
 - 6) nie wywiązuje się z zobowiązań materialnych względem uczelni (np. zwrot wypożyczonych materiałów, książek lub sprzętu).
12. W indywidualnych oraz losowych przypadkach, gdy student nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr a liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym kursom, w przypadku ich zaliczenia, zapewnia prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan może wpisać studenta na kolejny semestr warunkowo.
13. Student, któremu dziekan odmówił wpisu na semestr lub nie uzyskał absolutorium, na pisemny wniosek, złożony w dziekanacie w ciągu 3 dni od dnia odmowy wpisu, może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów, z uwzględnieniem występujących różnic programowych.
14. Student może jeden raz w toku studiów powtarzać łącznie dwa semestry studiów. W czasie powtarzania semestru lub roku student ma obowiązek uzupełnienia brakujących zaliczeń wskazanych przez dziekana.
15. Student, powtarzając semestr lub rok, zachowuje status studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
16. Powtarzanie semestru lub roku nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego semestru studiów.
17. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania kursów jest uiszczenie opłaty określonej odrębnymi przepisami w Uczelni w danym roku akademickim.

§ 12. STUDIOWANIE Z WPISEM WARUNKOWYM

1. W przypadku, gdy student:
 - a) został wpisany na semestr na podstawie §11 ust. 12,
 - b) wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, i nie ma prawa do wpisu na semestr rozpoczęcia (wznowienia) studiów,dziekan może zezwolić na studiowanie z wpisem warunkowym w celu odrobienia zaległości lub wyrównania różnic programowych.

2. Studiowanie z wpisem warunkowym na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów na zasadach ogólnych, m. in. wszystkie realizowane kursy są wyszczególnione w indeksie, z zaznaczeniem "studiowanie warunkowe".
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, niezaliczone kursy powtarza on w trybie opisanym w ust. 2.
4. Dziekan może zezwolić studentowi na realizację, w trybie opisanym w ust. 2, dodatkowych kursów wybranych z programu nauczania.

§ 13. UCZESTNICTWO W KURSACH

1. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie z wpisem warunkowym na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich kursów, których w danym semestrze się podjął.
2. Dziekan może odmówić wpisania studenta na dany kurs w następujących przypadkach:
 - 1) student nie spełnia warunków wstępnych dla danego kursu,
 - 2) liczba studentów zapisanych do grupy nie odpowiada ustaleniom senatu.
3. Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Uczelni na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

§ 14. ZALICZENIA

1. Każdy kurs kończy się zaliczeniem na ocenę (za wyjątkiem praktyk zawodowych).
2. Do każdego egzaminu i zaliczenia student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę i datę oraz potwierdzają własnoręcznym podpisem. Oceny wpisują również do protokołów zaliczeń i/lub egzaminów.
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry (bdb)	5,0
- dobry plus (+db)	4,5
- dobry (db)	4,0
- dostateczny plus (+dst)	3,5
- dostateczny (dst)	3,0
- niedostateczny (nast.)	2,0
4. Zaliczenie praktyki zawodowej potwierdza się wpisem w indeksie, karcie okresowych osiągnięć i w protokole.
5. Brak oceny lub ocena niedostateczna (2,0) oznacza niezaliczenie kursu.
6. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwiiów, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i bieżących osiągnięć w nauce.
7. W czasie pierwszych zajęć w semestrze prowadzący kurs określa i podaje do wiadomości studentów szczegółowe warunki zaliczenia kursu a także uzgadnia ze studentami sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminu lub zaliczenia.
8. Student wpisany na semestr oraz student studiujący z wpisem warunkowym na semestr jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich wymaganych kursów w okresie do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej tego semestru.
9. Prowadzący kurs, w porozumieniu ze studentami i za zgodą dziekana, może ustalić dodatkowy termin zaliczenia przeprowadzonego w semestrze kursu, w okresie do końca sesji egzaminacyjnej tego semestru. Kurs zaliczony w tym okresie uważa się za zaliczony w terminie.

10. Warunkiem koniecznym zaliczenia kursu "praca dyplomowa" w ostatnim semestrze studiów jest wykonanie, pozytywnie ocenionej przez promotora, pracy dyplomowej. Zaliczenie kursu „praca dyplomowa” dokonuje się wpisem „zal”.
11. Kursy niezaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone.
12. W uzasadnionych przypadkach, za wcześniejszą zgodą prowadzącego kurs, student może uzyskać zgodę dziekana na realizację kursu w uzgodniony sposób (np. bez odbywania zajęć).
13. Kurs raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. Dziekan może odstąpić od tej zasady w przypadku reaktywowania się studenta.
14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg zaliczenia dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne na zasadach obowiązujących przy egzaminie komisyjnym.

§ 15. EGZAMINY

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem i za zgodą dziekana, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, niż zaplanowany. Egzamin ten traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminującego, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie.
3. Do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru egzaminujący ustala formę egzaminu i proponuje terminy egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu zdawanego w pierwszym terminie student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do dwukrotnego zdawania jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 6.
5. Przy egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 14 ust. 3. Brak oceny z egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oznacza niezaliczenie kursu.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
7. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu, nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych dziekan może podjąć decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu.

§ 16. EGZAMIN KOMISYJNY

1. Na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg egzaminu dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Wniosek studenta o egzamin komisyjny powinien być przedstawiony w dziekanacie nie później, niż w pierwszym dniu roboczym, następującym po dacie wpisania przez egzaminującego oceny do indeksu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta.
4. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: dziekana, który przewodniczy komisji (lub wskazanej przez niego osoby), oraz dwóch nauczycieli akademickich, specjalistów

w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem w tym nauczyciel akademicki, który wystawił weryfikowaną ocenę.

5. Uczelniany organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela do komisji egzaminacyjnej jako obserwatora.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego zostaje wpisana do indeksu i jest ostateczna. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

§ 17. POWTARZANIE KURSÓW

1. Dopuszcza się jednokrotne powtarzanie kursu na zasadach ogólnych, określonych w niniejszym regulaminie, w tym także praktyki przewidziane dla danego semestru studiów. Za udział w kursach powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę, której wysokość na dany rok akademicki ustala rektor. W szczególnych przypadkach losowych rektor może wydać zgodę na realizację kursu po raz trzeci.
2. Powtórzenie kursu powinno nastąpić w terminie wskazanym przez dziekana.
3. Powtarzanie kursów niezaliczonych do końca ostatniego semestru studiów odbywa się w trybie opisanym w § 12.

§ 18. PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu nauczania.
2. Przy zaliczaniu kolejnych etapów praktyki obowiązują takie same przepisy jak dla innych kursów i przedmiotów ujętych w programie nauczania, a za ich egzekwowanie odpowiada dziekan.
3. Organizacją i realizacją programu praktyki zajmuje się Międzywydziałowe Centrum Praktyk Zawodowych.
4. Dyrektor Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych ustala sposób i formę zaliczenia etapów praktyk zawodowych i może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę zawodową realizowaną w okresie do 5 lat przed ubieganiem się o zwolnienie. Charakter pracy zawodowej musi spełniać wymagania przewidziane dla praktyk zawodowych w programie nauczania.
5. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk zawodowych jest wpisywane do indeksu przez Dyrektora Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych ze wskazaniem miejsca praktyki, terminu oraz opiekuna ze strony zakładu pracy i jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
6. Studenci mogą odbywać praktykę w ramach tygodniowego rozkładu zajęć oraz w okresie wakacji.

§ 19. URLOPY

1. Student może uzyskać, za zgodą dziekana, urlop od zajęć. Rozróżnia się następujące urlopy:
 - 1) zdrowotny,
 - 2) urlop krótkoterminowy (jednosemestralny),
 - 3) urlop długoterminowy (roczny).
2. Wniosek studenta o udzielenie urlopu zdrowotnego wymaga formy pisemnej. W przypadku urlopu ze względu na stan zdrowia, student dołącza do podania opinię lekarza o stanie zdrowia, a w przypadku urlopu ze względu na urodzenie dziecka lub sprawowanie opieki nad nim - odpowiednie do tego dokumenty.

3. Urlop krótko- lub długoterminowy może otrzymać student, który spełnia warunki wpisu na semestr.
4. Dziekan, udzielając urlopu na dany semestr anuluje wpis na semestr.
5. Wniosek studenta o udzielenie urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego na dany semestr lub na dany semestr i semestr bezpośrednio po nim następujący wymaga formy pisemnej i winien być złożony w dziekanacie w terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru.
6. W przypadku odmowy udzielenia urlopu wymienionego w ust.5 studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan wyznacza dodatkowy termin złożenia indeksu do wpisu na ten semestr i poleca wykonanie czynności poprzedzających ten wpis.
7. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może uwzględnić wnioski, o którym mowa w ust. 5, złożony po tym terminie, jednak nie później, niż do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru.
8. Dziekan, udzielając studentowi urlopu po wpisaniu go na semestr, anuluje ten wpis.
9. W całym okresie studiów, obejmującym lata od pierwszego wpisu na semestr do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student może otrzymać łącznie nie więcej, niż dwa semestry urlopu. Warunek ten nie dotyczy urlopu zdrowotnego.
10. Urlopu nie może otrzymać student po pierwszym semestrze studiów, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr drugi,
11. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu nauczania. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
12. Okres urlopu jest odnotowywany w indeksie.

§ 20. SKREŚLENIA

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Decyzja dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów musi mieć formę pisemną i musi być skutecznie doręczona. Student może odwołać się do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy (za pośrednictwem dziekana) w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji dziekana o skreśleniu.
4. Jeżeli decyzja o skreśleniu z listy studentów dotyczy skreślenia na kierunku podstawowym studenta studiującego także na kierunku dodatkowym lub kierunkach dodatkowych, o decyzji tej powiadamia się dziekana właściwego wydziału.
5. W celu zrealizowania programu nauczania, osoba skreślona z listy studentów wydziału może, za zgodą dziekana, wznowić studia na tym samym wydziale i kierunku studiów po okresie co najmniej jednego pełnego semestru. Dziekan może określić dodatkowe warunki (np. egzaminy kontrolne) poprzedzające wznowienie studiów.

§ 21 WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Osoba skreślona z listy studentów pierwszego semestru studiów może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia wyłącznie na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.
2. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu nauczania. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu programem studiów, dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
3. Studiowanie studenta, który został skreślony z listy studentów po ostatnim semestrze studiów, odbywa się w trybie określonym w § 12 ust. 2.
4. Dziekan może odmówić wznowienia studiów na wydziale, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów lub gdy od rozpoczęcia studiów przez studenta na danym wydziale i kierunku minęło 6 lat.
5. Niezaliczone kursy, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane w trybie powtórzenia, a w przypadku kursu uprzednio powtarzanego, za kolejną realizację. Wysokość opłat za kolejne powtórzenie kursu określa rektor.
6. Kursy, o których mowa w ust. 5, mogą być realizowane co najwyżej dwukrotnie, zaś pozostałe - na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszym regulaminie.

§ 22. ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU I FORMY STUDIÓW

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów odbywa się za zgodą dziekana w przerwach semestralnych, na pisemny wniosek studenta.
3. Przeniesienie studenta do Uczelni jest możliwe nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
4. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student wznowi studia. Dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia a także liczby punktów w oparciu o właściwie udokumentowany dorobek studenta.
5. Studiowanie, po zmianie uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na semestr wznowienia studiów, odbywa się w trybie określonym w § 12 ust. 2.
6. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dziekanat w indeksie świadectwa odejścia.

§ 23. STUDIA NA KIERUNKU DODATKOWYM

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków tzw. dodatkowych lub dowolne przedmioty, także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Podejmowanie studiów na kierunku dodatkowym następuje za wiedzą dziekana prowadzącego kierunek podstawowy, na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału, na którym jest prowadzony dodatkowy kierunek studiów.
3. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dorobek, różnice programowe i termin ich uzupełnienia a także liczby punktów

w poszczególnych blokach tematycznych na podstawie właściwie udokumentowanego dotychczasowego dorobku studenta.

4. Student studiujący na kierunku dodatkowym lub kierunkach dodatkowych, po ukończeniu kierunku podstawowego, ma obowiązek zwrócić się do dziekana wybranego przez siebie kierunku dodatkowego o zmianę dotychczasowej formy studiów na studia na kierunku podstawowym. O fakcie tym student powiadamia wszystkich dziekanów wydziałów pozostałych kierunków dodatkowych. Dziekan, dokonując zmiany formy studiów, nakazuje wydanie studentowi legitymacji studenckiej.
5. Student, który został skreślony z listy studentów na kierunku podstawowym, zostaje także skreślony na wszystkich kierunkach dodatkowych w Uczelni,

§ 24. PRACA DYPLOMOWA

1. Przedmiot "praca dyplomowa" jest kursem obowiązkowym na wszystkich formach i systemach studiów, jego zakres odpowiada kierunkowi, specjalności i formie studiów. W ramach tego kursu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa, jako dzieło, stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
3. Student wykonuje część monograficzną pracy dyplomowej w języku polskim.
4. Rada wydziału może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
5. Przed rozpoczęciem kursu "praca dyplomowa", rada wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych oraz określa warunki, jakim powinni odpowiadać nauczyciele akademicki prowadzący prace dyplomowe i recenzenci.
6. Student wybiera nie później, niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, temat pracy dyplomowej, a tym samym promotora prowadzącego kurs "praca dyplomowa". Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące tego wyboru. Student lub promotor może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uściślenie tematu realizowanej pracy dyplomowej, nie później jednak, niż cztery tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
7. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej.
8. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na kurs "praca dyplomowa". Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
9. Zaliczenia ostatniego, przewidzianego programem nauczania, kursu "praca dyplomowa", dokonuje promotor, po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej.
10. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w okresie do końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z harmonogramem określonym przez dziekana.
11. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta, powołanego przez dziekana spośród pracowników dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się oceny wymienione w § 14 ust. 3. Jako ocenę pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. W przypadku oceny niedostatecznej z recenzji, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan, po ewentualnym zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
12. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż do 31 maja - gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.

13. Odmowa dziekana dotycząca przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie kursu "praca dyplomowa".
14. Powtórzenie kursu "praca dyplomowa" wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej.
15. Student składa dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym jeden w formie elektronicznej. Decyzję o złożeniu większej liczby egzemplarzy pracy dyplomowej podejmuje dziekan.

§ 25. ZREALIZOWANIE PROGRAMU STUDIÓW

1. Student zrealizował program studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia wszystkich kursów ujętych w planie studiów, zaliczył praktykę zawodową, złożył wszystkie egzaminy oraz złożył pracę dyplomową.

§ 26. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją, którą powołuje dziekan, po zrealizowaniu przez studenta programu studiów i złożeniu pracy dyplomowej.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan. Egzamin powinien się odbyć w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w ust. 2, w danym roku kalendarzowym może odbyć się w terminie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
4. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po złożeniu w dziekanacie legitymacji studenckiej.
5. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej i sprawdzeniu wiedzy studenta w zakresie podanym w programie nauczania oraz z części praktycznej, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy. W odniesieniu do egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wymienione w § 14 ust. 3.
6. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy z przyczyn losowych lub negatywnej oceny z tego egzaminu, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej, niż po miesiącu i nie później, niż po trzech miesiącach od pierwszego terminu składania egzaminu.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, na wniosek studenta dziekan może przywrócić pierwszy termin składania egzaminu dyplomowego.
8. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
9. Dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego osobie przystępującej do tego egzaminu, z dniem wyznaczonym na egzamin.
10. Student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu dyplomowego.
11. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z otrzymanych ocen cząstkowych.

§ 27. OCENA ZA STUDIA

1. Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną końcowych ocen z egzaminów i zaliczeń kursów, wyszczególnionych w indeksie i przewidzianych programem nauczania, zgodnie ze wzorem:

$$Ocena_{\text{średnia}} = \frac{\Sigma(\text{ocena} * \text{punkty})}{\Sigma \text{punkty}}$$

2. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen:
 - 1) średniej oceny z przebiegu studiów z wagą 3/5 ,
 - 2) oceny pracy dyplomowej ustalonej zgodnie z § 24 ust. 12 z wagą 1/5 ,
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 1/5.
 Ocenę końcową za studia wystawia dziekan lub, z jego upoważnienia, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
3. Ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia	ocena za studia wpisana do dyplomu
do 3,24	dostateczny
3,25 – 3,74	dostateczny plus
3,75 - 4,24	dobry
4,25 – 4,74	dobry plus
od 4,75	bardzo dobry

§ 28. UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia.
2. Z chwilą ukończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich.
3. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.

§ 29. USTALENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzygnięcia rektora oraz dziekana wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.
2. W przypadku braku możliwości skontaktowania się ze studentem, rozstrzygnięcie dziekana dotyczące skreślenia z listy studentów powinno być poprzedzone skutecznie doręczoną informacją o wszczęciu procedury skreślenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.